2026학년도

경영대학원 신입생 모집요강

경 북 대 학 교

★ 입학원서는 인터넷으로만 접수합니다.

http://ipsi2.knu.ac.kr → 경북대학교 특수대학원 입학원서 접수

https://www.uwayapply.com/ → 경북대학교 경영대학원

경북대학교 경영대학원 (053)950-6133

목 차

Ⅰ. 특별전형 ····· 1

□ 경영학전공

1. 전형일정 및 장소 ····· 1
2. 모집전공 및 모집인원 ····· 2
3. 지원자격 ····· 2
4. 전형요소 및 배점, 과락기준 ····· 2
5. 구비서류 제출 ····· 2
6. 합격자 선발방법 ····· 3
7. 미등록 및 등록포기자 발생 시 추가합격자 선발방법 ····· 3
8. 전형료 및 납부방법 ····· 3

Ⅱ. 계약학과 (정원외) ····· 4

Ⅲ. 기타 공통 사항 ····· 7

1. 인터넷 원서접수 안내 ····· 7
2. 수험생 유의사항 ····· 7

Ⅳ. 기타 안내 사항 ····· 9

【서식1】 입학원서 ····· 11

【서식2】 경력확인서 ····· 12

【서식3】 추천서 ····· 13

【서식4】 개인정보 수집 및 이용 동의서 ····· 16

【서식5】 전형료 반환신청서 ····· 17

2026학년도 경영대학원 신입생 모집요강

Ⅰ. 특별전형

1. 전형일정 및 장소

구 분	기 간 특 별 전 형	장 소	비 고
인터넷 원서 접수	2025. 9. 22.(월) 09:00~ 9. 29.(월) 18:00	인터넷으로만 접수 (http://ipsi2.knu.ac.kr) (https://www.uwayapply.com/)	
구비서류 제출	2025. 9. 22수) ~ 9. 30.(화) 18:00까지 - 제출기한까지 도착한 서류만 유효 - 토요일, 공휴일은 휴무함	(우)41566 대구광역시 북구 대학로80번지 경북대학교 경영대학원 행정실 담당자 앞 (국제경상관 227호)	◦접수서류 :모집요강 2쪽 참조
고사장 안내 및 수험표 출력	2025. 10. 22.(수) 17:00	본교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)	◦수험생 직접 출력 -고사장안내 포함
면접구술고사 유의사항 전달	2025. 10. 24.(금) 13:00	경영대학원 행정실 (국제경상관 227호)	면접구술고사 대기실
면접구술고사	2025. 10. 24.(금) 14:00	고사 당일 안내	◦수험생 전체
합격자 발표	2025. 11. 07.(금) 17:00	본교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)	◦합격여부 조회 및 합격증출력 ◦합격자 등록 및 유의사항 등 안내
등록서류교부 (인터넷출력)	2026. 1. 23(금) 17:00	본교 홈페이지 (합격자 발표 시 안내)	
합격자 등록	2026. 1. 26.(월) 9:00 ~ 1. 29.(목) 16:00	본교 지정은행	

2. 모집전공 및 모집인원

과 정	전 공	모집인원	비 고
석 사	경영학 전공	120명	5학기 등록(야간제) 36학점이수 무논문 학위 취득제 시행

※ 정원 외 모집(입학정원의 10% 이내)
1) 선발대상 : 교육부장관이 추천하는 (군)위탁생
2) 선발기준 : 정원내 모집인원과 별도로 선발하되, 지원자격 및 전형요소는 일반학생(경영학전공)과 동일하게 적용함

3. 지원자격

국내·외 대학에서 학사학위를 취득(2026년 2월말 이전 취득예정자 포함)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 **실무종사 총 경력이 1년 이상인 자**(공무원, 모든 기업체 및 자영업자 포함)

※ 실무경력 산정 기준일 : 2025. 9. 22.

4. 전형요소 및 배점, 과락기준

전형요소	배 점	과락기준	세부전형요소 및 배점	
			세부전형요소	배점
서류전형	30점	없음	· 실무경력	30점
면접구술고사	70점	40점 미만	· 전공에 대한 기초지식 · 목표의식 및 학구적인 태도 · 의사표현의 정확성과 예의, 품행	30점 30점 10점
총 점	100점			

5. 구비서류 제출

가. 제출서류

서류명	부수	비고
입학원서	1	- 인터넷 접수 후 출력
대학 졸업(예정)증명서	1	- 졸업예정증명서를 제출한 자가 최종 합격한 경우 반드시 2026. 2. 20. 이전까지 졸업증명서를 경영대학원 행정실로 제출하여야 하며 미제출시 합격을 취소 함
경력확인서 〈서식2〉	1	- 본 대학원 소정양식 <서식2> - 본인의 경력을 모두 기재하고 해당 증빙서류를 첨부하여 제출
경력(재직)증명서	1	- 소속기관 또는 단체의 장이 발급한 것으로 직위·직급·재직기간이 명시되어 있고, 2025. 8. 31.이후 발행된 것 ※ 총 실무 경력 산정시 365일은 1년, 30일은 1개월로 계산 (휴직기간 제외)
경력(재직)업체 국민건강보험 자격득실확인서,	1	- 국민건강보험공단에서 발급한 경력(재직)업체의 재직기간 동안의 국민건강보험 자격득실확인서 1부
자영업체 사업자등록증명원 (본인이 자영업자로서 국민건강보험자격 득실확인서를 제출할 수 없는 경우에 해당)	1	- 자영업체를 증명하는 사업자등록증명원 또는 폐업사실증명원(관할 세무서 발급)

※ 제출서류 중 증명서는 서류 제출 마감일 기준 3개월 이내에 발급한 원본서류 제출
※ 국외대학 졸업(예정)자가 최종 합격한 경우에는 졸업증명서의 Apostille(아포스티유확인서) 또는 영사확인서를 2026. 2. 20.까지 제출하여야 함.

나. 제출기한 및 장소 등

1) 인터넷 원서접수 후 출력한 「제출서류 표지」를 우송할 봉투 전면에 부착하고, 출력한 「입학원서」와 각종 제출서류(가항 제출서류 참조)를 동봉하여 반드시 기한내 제출하여야 함.

2) 제출기한 : [2025. 09. 30.(화) 18:00까지]본교 경영대학원 행정실에 도착하여야 함.

3) 제출장소

우) 41566, 대구광역시 북구 대학로 80번지(국제경상관 227호) 경북대학교 경영대학원 행정실 담당자 앞

4) 제출방법 : 등기우편, 택배 또는 방문 제출(근무 시간내, 토· 공휴일은 제외)

5) 유의사항

- 송달과정의 사고는 본교에서 책임지지 않음.
- 원서 입력 내용 및 제출서류가 허위이거나 제출서류를 지정한 기일 내에 제출하지 않은 자는 자격미달로 불합격 처리하며, 입력사항이 누락 및 오기되어 본인에게 불리한 일이 발생하였을 때에는 본교에서 책임지지 않음.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출(개명(改名)을 한 경우 주민등록초본 제출)

6. 합격자 선발방법

가. 서류전형 성적과 면접구술고사 성적을 합산한 총점의 고득점 순위에 따라 합격자를 선발한다.

나. 지원자격 미달자, 서류 미제출자, 과락자, 면접구술고사 결시자는 불합격으로 처리한다.

다. 동점자일 경우 다음 순위에 의거 합격자를 선발한다. 다만, 2순위까지 동점자 순위가 결정되지 않을 경우 자체 입학전형관리위원회 심의를 통해 결정한다.

- 1순위 면접구술고사의 고득점자
- 2순위 실무경력이 많은 자

라. 후보자는 불합격 처리자(과락자, 결시자 등)가 아닌 자 모두를 서류전형 성적과 면접구술고사 성적을 합산한 총점의 고득점자 순으로 선발한다.

7. 미등록 및 등록포기자 발생 시 추가합격자 선발방법

후보자 순위에 따라 추가합격자를 선발한다.

8. 전형료 및 납부방법

가. 전형료 : 55,000원

구 분	일반관리비	구술고사료	계
일반학과	35,000원	20,000원	55,000원

나. 납부방법 : 인터넷 원서접수 시 온라인 결제

다. 원서접수 후 전형료는 반환하지 않음. 다만, 다음의 경우 전형료의 일부 또는 전액을 반환할 수 있음.

1) 고등교육법 제34조의 4 제4항 및 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 따른 입학전형료의 반환사유 : 전형료 과납한 금액 또는 전액(관련 증빙서류와 함께 전형료 반환신청서<서식5> 제출)

2) 지원자격 미달자(필수 서류 미제출자 포함) : 일반관리비 35,000원을 제외한 금액

라. 환불방법 : 입학원서에 기재된 환불계좌로 입금

Ⅱ. 계약학과 (정원 외)

계약학과(CMBA전공, 스마트리더십 MBA전공)

1. 전형일정 및 장소

구 분	기 간	장 소	비 고
원 서 접 수	2025. 11. 10.(월) 09:00 ~ 11. 17.(월) 18:00	인터넷으로만 접수 (http://ipsi2.knu.ac.kr) (https://www.uwayapply.com/)	접수 마감일은 18:00 까지만 접수
구비서류 제출	2025. 11. 10.(월) 09:00 ~ 11. 18.(화) 18:00 - 제출마감일(11. 18.)은18:00까지 도착분만 접수함 - 토요일·공휴일은 휴무함	(우)41566 대구광역시 북구 대학로80번지 경북대학교 경영대학원 행정실 담당자 앞 (국제경상관 227호)	
수험표 출력	2025. 12. 18.(목) 17:00	본교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)	
고사장 안내 및 유의사항 전달	2025. 12. 19.(금) 13:00	경영대학원 행정실 (국제경상관 227호)	건물입구 고사장 편성표 확인 후 고사장 입실
면 접 구 술 고 사	2025. 12. 19.(금) 14:00	고사 당일 안내	
합격자 발표	2026. 1. 16.(금) 17:00	본교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)	
등록서류 교부 (인터넷 출력)	2026. 1. 23.(금) 14:00	본교 홈페이지 (합격자 발표 시 안내)	
합격자 등록	2026. 1. 26.(월) 09:00 ~ 1. 29.(목) 16:00	본교 지정은행	

2. 모집전공 및 모집인원

과 정	전 공	모집인원	비 고
석 사	CMBA전공	12명 (정원외)	5학기 등록(야간제) 36학점이수 무논문 학위 취득제 시행
	스마트리더십 MBA전공	15명 (정원외)	

3. 지원자격

가. CMBA전공 및 스마트리더십MBA전공

- 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
- 계약을 맺은 신용보증기금 및 한국산업단지공단, 한국장학재단에서 재직한 자(입학일 기준)

4. 전형요소 및 배점, 과락기준

가. CMBA전공 및 스마트리더십MBA전공

전형요소	배 점	과락기준	세부전형요소	배점
면접구술고사	100점	60점 미만	· 전공에 대한 기초지식 · 목표의식 및 학구적인 태도 · 의사표현의 정확성과 예의, 품행	40점 40점 20점
총 점	100점			

5. 구비서류 제출

가. CMBA전공 및 스마트리더십MBA전공

서류명	부수	비고
입학원서	1	- 인터넷 접수 후 출력
대학 졸업(예정)증명서	1	- 졸업예정증명서를 제출한 자가 최종 합격한 경우 반드시 2026. 2. 20. 이전까지 졸업증명서를 경영대학원 행정실로 제출하여야 하며 미제출시 합격을 취소 함
소속기관장(계약산업체)추천서	1	- 소정양식 <서식3-1,2,3>
재직증명서	1	- 소속기관 또는 단체의 장이 발급한 것으로 직위·직급·재직기간이 명시되어 있고, 2025.10.31.이후 발행된 것
4대보험 가입증명서	1	- 4대보험 가입증명서 발급 http://www.4insure.or.kr

※ 제출서류 중 증명서는 서류 제출 마감일 기준 3개월 이내에 발급한 원본서류 제출

※ 국외대학 졸업(예정)자가 최종 합격한 경우에는 졸업증명서의 Apostille(아포스티유확인서) 또는 영사확인서를 2026. 2. 20.까지 제출하여야 함.

나. 제출기한 및 장소 등

1) 인터넷 원서접수 후 출력한 「제출서류 표지」를 우송할 봉투 전면에 부착하고, 출력한 「입학원서」와 각종 제출서류(가항 제출서류 참조)를 동봉하여 반드시 기한내 제출하여야 함.

2) 제출기한 : 2025. 11. 18.(화) 18:00까지 본교 경영대학원 행정실에 도착하여야 함.

3) 제출장소

우) 41566, 대구광역시 북구 대학로 80번지(국제경상관 227호)
경북대학교 경영대학원 행정실 담당자 앞

4) 제출방법 : 등기우편, 택배 또는 방문 제출(근무 시간내, 토· 공휴일은 제외)

5) 유의사항

- 송달과정의 사고는 본교에서 책임지지 않음.
- 원서 입력 내용 및 제출서류가 허위이거나 제출서류를 지정한 기일 내에 제출하지 않은 자는 자격미달로 불합격 처리하며, 입력사항이 누락 및 오기되어 본인에게 불리한 일이 발생하였을 때에는 본교에서 책임지지 않음.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출(개명(改名)을 한 경우 주민등록초본 제출)

6. 합격자 선발방법

가. 서류전형 성적과 면접구술고사 성적을 합산한 총점의 고득점 순위에 따라 합격자를 선발한다.
(단, 계약학과는 면접구술고사 성적의 고득점 순위에 따라 합격자를 선발한다.)

나. 지원자격 미달자, 서류 미제출자, 과락자, 면접구술고사 결시자는 불합격으로 처리한다.

다. 동점자일 경우 다음 순위에 의거 합격자를 선발한다. 다만, 2순위까지 동점자 순위가 결정되지 않을 경우 자체 입학전형관리위원회 심의를 통해 결정한다.

- 1순위 면접구술고사의 고득점자
- 2순위 실무경력이 많은 자

라. 후보자는 불합격 처리자(과락자, 결시자 등)가 아닌 자 모두를 서류전형 성적과 면접구술고사 성적을 합산한 총점의 고득점자 순으로 선발한다.
(단, 계약학과는 면접구술고사 성적의 고득점 순위에 따라 합격자를 선발한다.)

7. 미등록 및 등록포기자 발생 시 추가합격자 선발방법

후보자 순위에 따라 추가합격자를 선발한다.

8. 전형료 및 납부방법

가. 전형료 : 55,000원

구 분	일반관리비	구술고사료	계
일반학과	35,000원	20,000원	55,000원

나. 납부방법 : 인터넷 원서접수 시 온라인 결제

다. 원서접수 후 전형료는 반환하지 않음. 다만, 다음의 경우 전형료의 일부 또는 전액을 반환할 수 있음.

1) 고등교육법 제34조의 4 제4항 및 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 따른 입학전형료의 반환사유 : 전형료 과납한 금액 또는 전액(관련 증빙서류와 함께 전형료 반환신청서<서식5> 제출)

2) 지원자격 미달자(필수 서류 미제출자 포함) : 일반관리비 35,000원을 제외한 금액

라. 환불방법 : 입학원서에 기재된 환불계좌로 입금

Ⅲ. 기타 공통 사항

1. 인터넷 원서접수 안내

가. 접수방법

1) 홈페이지 접속

- 경북대학교 홈페이지(http://ipsi2.knu.ac.kr)에서 원서접수 대행사에 접속 또는
- 인터넷 원서접수 대행사 홈페이지(https://www.uwayapply.com/)에서 경북대학교 경영대학원 선택

2) 모집요강 및 인터넷 원서접수 유의사항 확인

3) 입학원서 작성(입력)

※ 사진 : 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신, 3.5cm×4.5cm(300kb 정도, jpg 파일형태)

※ 다른 사람의 사진 또는 지원자를 확인할 수 없는 사진을 올릴 경우 부정행위자로 처리함.

4) 원서(입력사항) 확인

5) 전형료 결제 ※ 전형료 결제 후에는 입학원서 수정 불가

6) 접수확인 및 출력

- 전형료 결제 후 원서가 출력되면 접수가 완료된 것임.

나. 인터넷 원서접수 장애 발생시 문의처(유웨이, https://www.uwayapply.com/)

1) 주소 : (13453) 경기도 성남시 수정구 금토로 80번길 22, 9~13층

2) 전화번호 : 1588-8988(고객센터)

3) FAX : 02)2102-2495

2. 수험생 유의사항

가. 원서접수 관련 유의사항

1) 원서는 인터넷으로만 접수함.

2) 입학원서는 작성 후 전형료 결제까지 완료하여야만 유효한 것으로 인정함.

3) 원서접수 후 각종 제출서류를 제출마감일까지 경영대학원 행정실로 제출하여야 하며, 미제출에 따른 모든 책임은 수험생 본인에게 있음**(해당성적 "0점" 또는 지원자격 위반 처리)**

4) 인터넷 원서접수 후 또는 지원서류 제출 후에는 취소나 지원사항 수정이 불가능하며, **전형료와 서류는 반환하지 아니함.**

5) 입학원서의 모든 입력사항은 인터넷 원서접수 안내에 따라 정확히 입력하여야 하고, 입학원서 기재착오, 허위기재 및 입력사항의 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임.

6) 지원자격에 결격사유가 있거나 부정한 방법(입학원서 허위작성, 제출서류 위·변조 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소함.

7) 지원자격이 없는 자가 원서를 접수 시 불합격 처리함.

8) 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 화면의 안내 사항을 참조하시어 입력하시기 바람.

나. 고사 관련 유의사항

1) 수험생은 고사당일 지정된 시각까지 경영대학원 행정실에 도착하여 고사에 필요한 안내를 받아야 하며, 면접구술고사 결시자는 불합격 처리함.

2) 고사 당일 **수험표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정)**은 반드시 지참하여야 함.

3) 수험생은 고사 시작시간 10분전에 고사장 대기실 입실을 완료하여야 함.

4) 수험상 필요한 물품 이외의 물품은 고사장 휴대를 일체 금하며 수험생 상호간에 주고받지 못함.

5) 수험 부정행위자는 수험자격을 박탈함.

6) 기상이변 등이 발생 시에도 고사는 계획된 일정에 따라 실시하므로 늦지 않도록 대비 바람.

다. 개인정보 수집 및 이용 동의

1) 경영대학원 입학전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용함.
   - 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 직장명, 경력, 직위, 근무부서, 전화번호, 휴대전화번호, E-mail, 학력, 병역사항 등
2) 수집된 개인정보는 학력조회, 입학전형, 장학, 학사 및 통계업무 이외의 다른 목적에는 절대 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함.
3) 인터넷 원서접수 시 개인정보 수집· 이용을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 본 대학원에 원서를 접수할 수 없음.

라. 기타 유의사항

1) 부정한 방법(지원자격 위반 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소함.
2) 입시기간 중 주소, 전화번호, 긴급 연락처가 변경된 경우 즉시 경영대학원 행정실(053-950-6133)로 변경사항을 알려야 함.
3) 합격자는 지정된 일시 및 장소(합격자 발표 시에 공고)에서 소정의 등록 서류를 교부받아 지정된 기간 내에 등록 절차를 마쳐야 함.
4) 수험생의 귀책사유가 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 면접구술고사에 응시할 수 없는 경우 관련 증빙서류와 함께 전형료 반환신청서(서식5)를 제출하여 본교의 심사를 거쳐 전형료의 일부 또는 전액을 반환할 수 있음.
5) 수험생이 개인적 사정 등에 의해 면접구술고사에 단순 결시한 경우 전형료는 반환하지 않음.
6) 입학전형 평가 내용 및 성적은 공개하지 않음.
7) 합격자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격 및 입학이 취소될 수 있음.
8) 기타 자세한 사항은 경영대학원(053-950-6133)으로 문의하시기 바람.

Ⅳ. 기타 안내 사항

1. 등록금 안내(2025학년도 등록금 기준)

입학금	등록금 (학기당 수업료)	합 계	비 고
189,000원	2,658,000원	2,847,000원	입학금은 입학 시 1회만 납부

※ 2025학년도 등록금 기준으로, 2026학년도 등록금 변동사항이 있을 경우 추후 정산함.

2. 학사안내

가) 수업: 야간 수업 원칙 (주당 2회~3회 실시)
나) 수업연한: 2년 6월 (5개 학기)
다) 수료학점: 36학점 이상
라) 석사학위 취득 방법
- 수료학점 36학점 이상 취득하고 전 교과목의 성적 평점평균이 3.0 이상
- 대학원위원회의 학위수여 결정을 받아야 함

3. 전공 안내 [경영대학원 홈페이지 주소: http://mba.knu.ac.kr]

경영학전공 [950-6133]

경영대학원은 2009년 3월부터 기존의 8개 전공을 단일 경영학전공(8개 분양 : 전략 및 조직관리, 재무관리, 비즈니스운영관리, 마케팅, 회계학, 경영정보, 무역학, 지역경제학)으로 통합하여 운영하고 있다. 경영학전공의 주된 교육 내용은 경영분야 이론에 관한 교육을 통해 현대 사회의 중추적인 역할을 담당할 경영자로의 분석력과 관리 능력을 배양하는 데 목적을 둔다. 동시에 기업경영실무에서 제기되는 문제를 해결할 수 있는 능력 배양에 초점을 둔다.

CMBA전공 [950-3317]

경영대학원 CMBA전공은 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」제8조 및 동법시행령 제8조와 경북대학교 학칙에 의거하여 신용보증기금 소속직원의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위한 계약학과 과정이 본 과정은 기존 경영대학원 경영학전공 과목을 일부 이수함은 물론, 신용보증기금의 요구에 따른 교과목을 제공함으로써 학생들이 중견 혹은 고급 관리자에 요구되는 역량을 배양하여 공공기관의 역할을 수행하는데 도움이 되고자 한다.

스마트리더십 MBA전공 [950-3317]

경영대학원 스마트리더십전공은 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」제8조 및 동법시행령 제8조와 경북대학교 학칙에 의거하여 한국산업단지공단 및 한국장학재단 소속직원의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위한 계약학과 과정으로 기존 경영대학원 경영학전공 과목을 일부 이수함은 물론, 한국산업단지공단 및 한국장학재단의 요구에 따른 교과목을 제공함으로써 학생들이 중견 혹은 고급 관리자에 요구되는 역량을 배양하여 공공기관의 역할을 수행하는데 도움이 되고자 한다.

4. 사무실 위치 및 연락처

전 공 명	전 공 사 무 실	
	건물명 및 호실	전화번호
경영학전공	국제경상관 227호	053-950-6133 053-950-3317

<서식1>

2026학년도 경북대학교 경영대학원 입학원서

수험번호	※ 접수 후 별도 부여
접수번호	

<견본>

대학원 구 분	경영대학원	지원학과 (전공)		전형구분	특별전형( ) 일반전형( )	(군)위탁학생등(정원외) ( ) 계약학과(정원외) ( )	사 진 최근 3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 (3.5㎝×4.5㎝)
성 명	(한글)		(영문)		주민등록 번 호	-	

지원자							
	주 소	□□□□□					
	직 업		직장명		현재직장 최초근무일	년 월 일부터	직위
	경력 유무	유( ) 무( )	근무부서		직 장 전화번호		
	긴 급 연락처	(유선전화)			(휴대전화)		

학력사항					
	학사 과정	대학교	대학		학과
		졸업(예정)일자	. . .	학사학위등록번호	
	석사 과정	대학교	대학원		학과 / 전공
		졸업(예정)일자	. . .	석사학위등록번호	

경력사항	기 간	근 무 처	직위(직급)
	년 월 일 ~ 년 월 일		
	년 월 일 ~ 년 월 일		
	년 월 일 ~ 년 월 일		

병역사항	군필자		면제자		미필자		현 역 복무중		전역 예정일	. . .

본인은 위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인하며 만약 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약하며 귀 대학원의 입학을 지원합니다.

2025년 월 일

지 원 자 :

경북대학교 총장 귀하

접 수 (전형료수납) 확 인	

※ 입학원서 작성은 “인터넷 원서접수 안내”에 따라 반드시 인터넷으로 접수하여야 함.

<서식2>

접수번호 :　　※ **수험번호:** 접수 후 별도 부여

경 력 확 인 서

지 원 전 공 : 경영학

생 년 월 일 :

성　　명 :

위 본인은 2026학년도 경영대학원 특별전형 지원자로서 아래의 경력사항이 있음을 확인합니다.

	연번	근무처	근무기간	근무연수
경력사항	1		. . . ~ . . .	년 월 일
	2			
	2			
	4			
	계			

※ 재직기간 산정 기준일: 2025. 09. 22.(월)

※ 모든 증명서는 서류 제출 마감일 기준 3개월 이내에 출력한 원본서류 제출

붙임 1. 경력(재직)증명서 :　부

2. 경력(재직)업체 국민건강보험 자격득실확인서 :　부

3. 사업자등록증명원**(자영업자인 경우)** :　부

2025. . .

지 원 자 :　　㊞

경북대학교 경영대학원장 귀하

※ 인터넷 원서접수 시 경력사항을 입력하면 경력확인서 출력가능

<서식3-1> 계약학과-계약산업체 추천서

추 천 서

성 명	(영문)			생년월일			
근무부서		직 위		입사일자		재직기간 (입학일 기준)	년 개월
최종학력	대학교 대학(원) 학과			졸업(예정)일			
계약산업체							
지원학과(부)				과 정	석사과정		

위 사람을 2026학년도 귀 경영대학원 계약학과 위탁교육대상자로 추천합니다.

※ 계약을 맺은 신용보증기금에서 재직한 자(입학일 기준)

첨부 1. 재직증명서 1부.

2. 4대보험 가입증명서 1부.

2025년 월 일

(추천인)소속기관장 ㊞

경북대학교 총장 귀하

<서식3-2> 계약학과-계약산업체 추천서

추 천 서

성 명	(영문)			생년월일			
근무부서		직 위		입사일자		재직기간 (입학일 기준)	년 개월
최종학력	대학교 대학(원) 학과			졸업(예정)일			
계약산업체							
지원학과(부)				과 정	석사과정		

위 사람을 2026학년도 귀 경영대학원 계약학과 위탁교육대상자로 추천합니다.

※ 계약을 맺은 한국산업단지공단에서 재직한 자(입학일 기준)

첨부 1. 재직증명서 1부.

2. 4대보험 가입증명서 1부.

2025년 월 일

(추천인)소속기관장 ㊞

경북대학교 총장 귀하

<서식3-3> 계약학과-계약산업체 추천서

추 천 서

성 명	(영문)			생년월일			
근무부서		직 위		입사일자		재직기간 (입학일 기준)	년 개월
최종학력	대학교 대학(원) 학과			졸업(예정)일			
계약산업체							
지원학과(부)				과 정	석사과정		

위 사람을 2026학년도 귀 경영대학원 계약학과 위탁교육대상자로 추천합니다.

※ 계약을 맺은 한국장학재단에서 재직한 자(입학일 기준)

첨부 1. 재직증명서 1부.

2. 4대보험 가입증명서 1부.

2025년 월 일

(추천인)소속기관장 ㊞

경북대학교 총장 귀하

<서식4>

개인정보 수집 및 이용 동의서

경영대학원 입학 전형을 위해 다음과 같이 지원자의 개인정보를 수집, 이용합니다.

1. 수집하는 개인정보
   ◎ 필수 항목
   - 모든지원자 : 지원자 정보(성명, 주민등록번호, 지원내용(학과, 전형구분, 수험번호 등), 주소, 직업, 직장명, 경력, 직위, 근무부서, 직장전화번호, 긴급전화번호, 휴대전화번호, 학력, 졸업사항, 병역사항 등)
   - 기타 : 경력확인서, 건강보험자격득실확인서, 사업자등록증명원, 4대보험가입증명서, 산업체 건강보험 사업장 적용 통보서, 재직증명서 등
2. 수집된 개인정보는 입학 전형, 학력조회, 학적부생성, 장학, 학사, 통계업무, 본교에서 제공하는 기타 안내 외 다른 목적으로는 절대 사용하지 않으며, 개인정보의 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 개인정보를 파기합니다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
경북대학교	학사과	성명, 주민등록번호, 주소, (휴대)전화번호, 출신대학(원) 등	학적부 생성, 학력조회 등	처리 목적 달성 시 까지
	학생과	성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호, 지원 내용(학과, 전형구분, 수험번호), 성적자료 등	장학생 선발, 안내문자 발송 등	처리 목적 달성 시 까지
	재무과	성명, 생년월일, 계좌번호 등	등록금 고지서 발행 및 등록금 환불 등	처리 목적 달성 시 까지
	경영대학원, 학과	성명, 생년월일, (휴대)전화번호,, 성적자료 등	안내 문자 발송 등 (입학식, 신입생 오리엔테이션 등)	처리 목적 달성 시 까지

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

경영대학원 원서접수 및 입학전형을 위해 고유 식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.

{근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)}

고유식별정보 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

* 인터넷 원서접수 시 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 본 대학원에 원서를 접수할 수 없음.

2025. . .

접수번호 :

지 원 자 :

경북대학교 경영대학원장 귀하

<서식5>

전 형 료 반 환 신 청 서

(고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

원서접수 번호 :			접수일자 : . . .	
지원자	성 명		연 락 처	
	생년월일			
	모집단위	대학(원)	계열/학부/과	전공
	전형구분	2025학년도	전형	
반환 요청 사유		☐ 착오과납 ☐ 입원·사망 ☐ 천재지변 ☐ 대학 귀책사유		
반환 계좌 정보				
금융기관명			계좌번호	-
예금주명			관 계	본인, 부, 모, 기타

위 반환 요청 사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다.

년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

경북대학교 총장 귀하

첨부서류	1. 전형료 납부 영수증 사본 2. 반환금 수령할 통장 사본 3. 증빙서류 ☐ 의료기관 입원확인서 ☐ 기타( )

[입학전형료 반환 안내]

고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

※ 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 **최종 합격자 발표일**까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종 합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

※ 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

※ 반환요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.